

Wir sind ein großes und modernes Druck- und Medienhaus. Für unsere nationalen und internationalen Kunden stellen wir Premium-Print-Produkte aus den Bereichen Publikumszeitschriften, Corporate Publishing, Broschüren und Kataloge, Kartographie sowie Bildbände her.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40 Stunden) einen

## AUFTRAGSMANAGER (m/w)

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- kompetenter und freundlicher Ansprechpartner für unsere Kunden zu sein
- Erstellung der produktionsbegleitenden Auftragsunterlagen
- Auftragskalkulation
- Terminüberwachung und Auftragsbegleitung während der gesamten Produktion
- aktive Zusammenarbeit mit unserem Vertrieb und den technischen Abteilungen
- Rechnungsvorbereitung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Druckindustrie
- Erfahrung in Kalkulation und Auftragsabwicklung (Bogen-/Rollenoffset)
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und proaktives Handeln
- Flexibilität
- Problemlösungskompetenz

Wir bieten eine positive Stimmung, spannende Produkte renommierter Kunden, moderne Technik und einen Führungsstil, der Eigeninitiative und frühe Verantwortungsübernahme fördert und es qualifizierten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ermöglicht, ihr Fachwissen bei NEEF+STUMME einzubringen und auszubauen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

NEEF+STUMME premium printing GmbH & Co. KG  
Frau Imke Seipke  
Schillerstraße 2  
29378 Wittingen

[i.seipke@neef-stumme.de](mailto:i.seipke@neef-stumme.de)

<http://www.neef-stumme.de/karriere/jobs>