



## (JUNIOR) SALES PROFESSIONAL - PAPER & PRINT MANAGEMENT (M/W)

Niederlassung Ratingen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen **(Junior) Sales Professional - Paper & Print Management (m/w)**. Als Tochterunternehmen der Veritiv Corporation Atlanta, USA – NYSE/Fortune 500 gelistet und einer der größten Dienstleister für Druck und Papier weltweit – ist die **Veritiv Europe GmbH** komplett auf die Anforderungen und Gegebenheiten des deutschen und europäischen Marktes spezialisiert. Papier ist unsere Leidenschaft! Mit Papier- und Printmanagement kennen wir uns bestens aus und mit unserem erfahrenen Team decken wir den gesamten Bereich ab – von der Effizienzsteigerung bis hin zur kompletten Abwicklung von Papier- und Druckaufträgen!

### ■ IHRE AUFGABEN

- Branchen- und Marktanalyse zur Definition von potenziellen Zielkunden
- Erstkontaktaufnahme zu potenziellen Zielkunden (telefonisch, Kundenbesuche)
- Betreuung der Bestandskunden im Innen- und Außendienst
- Erstellen von Angeboten mit Hilfe unserer hauseigener Printmanagement Software
- Unterstützung des Einkaufs von Papier- und Druckdienstleistungen für Deutsche und internationale Kunden
- Support für den bestehenden Papier-Export
- Erweiterung des bestehenden Netzwerkes zur grafischen Industrie

### ■ IHR PROFIL

- Etwa fünf Jahre Erfahrung im Vertriebsumfeld einer Rollenoffset- oder Tiefdruckerei
- Bezug zu Handelsunternehmen, Verlagen und Werbeagenturen, die auf Printprodukte zur Kundenkommunikation setzen
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher und zielorientierter Arbeitsweise
- Gute englische Sprachkenntnisse, ggf. weitere Sprachen
- Sicher im Umgang MS-Office und CRM Systemen

### ■ ES ERWARTET SIE

- Ein internationales Team mit Niederlassungen in Belgien, Deutschland und UK
- Umfassende Einarbeitung und Vorbereitung auf Ihre neuen Aufgaben
- Eine anspruchsvolle, eigenständige Tätigkeit mit großem kreativem Potential in einem aufgeschlossenen und dynamischen Umfeld
- Flache Hierarchien sowie kurze Kommunikationswege
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Dienstwagen, auch zur privaten Nutzung, moderne Kommunikationsmittel
- Büro Arbeitsplatz in Ratingen, Kreis Mettmann

### JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Email. Für Fragen steht Ihnen Herr Hans Drenk gerne zur Verfügung.



Veritiv Europe GmbH  
Hochstr. 15  
D-86399 Bobingen

Hans Drenk  
0208-62809292  
hans.drenk@veritivcorp.com

[veritivppm.com](http://veritivppm.com)  
[veritivcorp.com](http://veritivcorp.com)