



Die Deutsche Bundesbank arbeitet als eine der weltweit größten Zentralbanken im öffentlichen Interesse. Unsere Aufgaben sind Geldpolitik, Bankenaufsicht, Finanzstabilität, Bargeld und unbarer Zahlungsverkehr.

Wir suchen für den Bereich Bargeld in unserer Zentrale in Frankfurt am Main eine/n

Druckingenieur*in

für das Gebiet Banknotenherstellung und -entwicklung.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen des Eurosystems auf dem Gebiet der Banknotenherstellung und des Qualitätsmanagements. Dafür nehmen Sie an Inspektionen und Produktionsabnahmen vor Ort teil, was mit häufigeren, z.T. mehrtägigen Dienstreisen verbunden ist. Sie wirken bei Entwicklungsprojekten und Qualifizierungsprogrammen mit und sind darüber hinaus in die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen internationaler Gremien eingebunden. Ferner fertigen Sie technische Analysen zu Banknotenthemen an und beantworten interne und externe Anfragen zur Banknotenherstellung.

Unser Angebot

Neben einzigartigen Aufgaben in einem internationalen Umfeld bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Die Vergütung erfolgt auf Basis der Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes. Abhängig von Ihrer Leistung besteht die Möglichkeit der Verbeamtung. Darüber hinaus fördern wir die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Deutsche Bundesbank fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Frauen. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die zuständige Personalreferentin Frau Silke Graf, Telefon 069 9566-8269.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bundesbank.de/karriere.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 22.02.2019 unter Angabe der Kennziffer **2019_0019_02**.

Ihr Profil

- Akkreditierter Bachelor- oder gleichwertiger Studienabschluss der Druck- und Medienindustrie mit mind. gutem Ergebnis
- Gute Fachkenntnisse auf den Gebieten:
 - Papierherstellung, Druckfarbenherstellung, verschiedene Druckverfahren
 - Qualitätssicherung und -management
 - Werkstofftechnik, Informationstechnik, Sensorik, Elektronik, Chemie und Physik
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicheres Auftreten und die Fähigkeit zur kompetenten Vertretung der Deutschen Bundesbank
- Bereitschaft zu Dienstreisen ins inner- und ggf. auch außer-europäische Ausland