



Print ist Ihre Leidenschaft?

Wir sind ein modernes, international erfolgreiches Unternehmen in der Druckindustrie in den Bereichen Digitaldruck, Bogen- und Rollenoffset. Über 220 Mitarbeiter fertigen anspruchsvolle Produkte für unseren namhaften Kundenstamm. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n) Mitarbeiter(in) im

Innendienst Digitaldruck mit Schwerpunkt Adress- und Datenmanagement

Aufgabengebiet Adressierung:

- Datenaufbereitung für Adressierung (Post und andere Versanddienstleister)
- Aufbau des Adresseindrucks für UV-Inkjet-Anlage und Digitaldruck
- Erstellung von Korrekturabzügen
- Endabnahme des UV-Inkjet-Eindrucks in der Produktion

Aufgabengebiet Digitaldruck:

- Angebotskalkulation inkl. Papier- und Fremdanfragen bis zur Preisfindung
- Ansprechpartner für Kunden und Außendienst

Voraussetzungen:

- umfangreiche technische Kenntnisse im Mailingbereich und aus der Druckindustrie
- fundierte Ausbildung im Druck oder in der Vorstufe erwünscht
- MS Office mit sehr guten MS Excel Kenntnissen
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Eigenverantwortung

Wir bieten einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem starken Team in einem angenehmen Arbeitsklima.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an:



B&K Offsetdruck GmbH
Gutenbergstraße 4-10
77833 Ottersweier
Tel. 0 72 23/28 06-0
info@bk-offset.de

Wir freuen uns auf Sie!